

MINUTA DE TRABAJO

En fecha 24 de Julio de 2023, a las 08:30 am, estando reunidos en la Sala de Juntas del Palacio Municipal Huichapan; C. GUADALUPE MEJÍA CAMACHO, PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL; C. MARÍA DE LOURDES MEJÍA CAMACHO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL; L.C.P. Y A.P. MARTHA LUGO JARAMILLO, TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN L.D. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ; ENLACE JURÍDICO DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL; LIC. VIOLETA GARCIA PEDROZA, ENCARGADA DEL PROGRAMA DE "JORNADAS DE MEDICAS DE SUBESPECIALIDAD"; PISC. MIREYA ZAVALA NAVA, RESPONSABLE DE CENTRO PAMAR; C.P. GRISELDA HERNANDEZ GARCIA, CONTADORA GENERAL SISTEMA DIF; L.C.P. ANGELICA ARROYO HERNANDEZ, RESPONSABLE DESAYUNO ESCOLAR CALIENTE; A.E. MARIA BARCENA ESCORZA, AUX. ADMINISTRATIVO "CAIC" (DIF); ARIADNA MAGOS CRUZ, AUXILIAR ADMINISTRATIVO (UBR - DIF) y L.C. ALMA MIREL TREJO LÓPEZ, ASISTENTE ADMINISTRATIVO; se da inicio a la mesa de trabajo bajo el siguiente objetivo:

"Dar Seguimiento a los aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de las Evaluaciones Externas del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal"

Orden del día:

1. Inicio de mesa de trabajo 8:30 am
2. Exposición de objetivo por la Titular de la Unidad de Planeacion y Evaluación Municipal
3. Intervención de los convocados
4. Toma de acuerdos
5. Firma de minuta de mesa de trabajo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

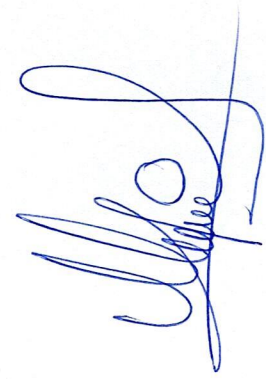
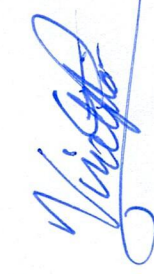




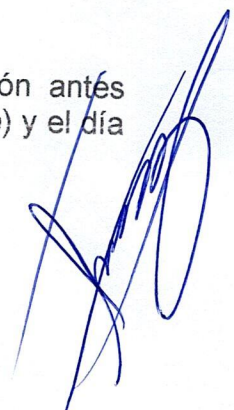


[Handwritten signature]

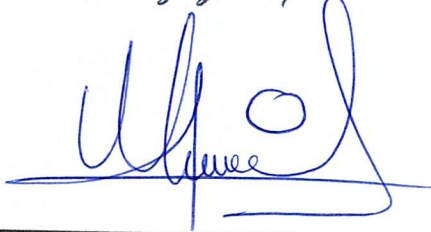
ACUERDOS:

1. El enlace jurídico y la contadora general del sistema DIF cotejaran información respecto al DES01 para posteriormente dar seguimiento a las matrices de indicadores de cada área.
2. Se acuerda que el Sistema DIF municipal descargará los 7 anexos del marco lógico para dar seguimiento a las matrices de indicadores de resultados.
3. Se reportará el avance de cada meta de cada matriz en cada trimestre.
4. Se elaborará el marco lógico de cada programa presupuestario del sistema DIF
5. Se deberá generar evidencias de cada programa presupuestario (padrón de beneficiarios, listas de asistencias, bitácoras, etc, teniendo en cuenta el registro del ID, previa consulta con el enlace de la ASEH, para el tema de protección de datos personales)
6. Para el ejercicio 2024 será necesario generar indicadores financieros respecto al FORTAMUN
7. Se deberá dar formalidad a los documentos oficiales, acompañados de logos institucionales, firmas y sellos.
8. Se acuerda que la fecha de entrega definitiva de la información antes solicitada es el 31 de agosto de 2023 (entrega formal 21 de agosto) y el día viernes 18 de agosto se revisarán marcos lógicos.
9. Firman al calce y en la última hoja, los que en ella intervienen:


C. GUADALUPE MEJÍA CAMACHO
PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL


C. MARÍA DE LOURDES MEJÍA CAMACHO
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL



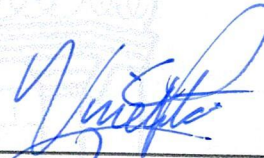
LIC. CPYAP MARTHA LUGO JARAMILLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN



L.D. KAREN ARIANA VIDANA HERNÁNDEZ;
ENLACE JURÍDICO DEL SISTEMA DIF
MUNICIPAL



L.C. ALMA MIREL TREJO LÓPEZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



LIC. VIOLETA GARCIA PEDROZA, ENCARGADA
DEL PROGRAMA DE "JORNADAS DE MEDICAS
DE SUBESPECIALIDAD"



PISC. MIREYA ZAVALA NAVA
RESPONSABLE DE CENTRO PAMAR;



C.P. GRISELDA HERNANDEZ GARCIA
CONTADORA GENERAL SISTEMA DIF



L.C.P. ANGÉLICA ARROYO HERNANDEZ
RESPONSABLE DESAYUNO ESCOLAR
CALIENTE



A.E. MARIA BARCENA ESCORZA
AUX. ADMINISTRATIVO "CAIC" (DIF);



ARIADNA MAGOS CRUZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (UBR - DIF)